

## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO C.R. SICILIA-FGI n.4.2025

In data **1 settembre 2025** alle ore 20:42, si è riunito da remoto il Consiglio Regionale Sicilia della Federazione Ginnastica d'Italia per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Assegnazione organizzazione Campionati Regionali II semestre 2025;
3. Piano di riparto legge 8/78 secondo DDG n. 2719 del 6.8.2025;
4. Dimissioni D.T.R. GAM;
5. Nomina nuovo D.T.R. GAM;
6. Nomina DD.RR.U.GG. Direttori degli Ufficiali di Gara tutte le sezioni;
7. Problematiche giuria GAF;
8. Ratifica Progetto "Allena la mente" - collaboratore esterno dott. Saralisa Murroni;
9. Attività addestrative (valutazioni attività in perdita, modalità operative organizzazione logistica);
10. Limite di spesa per attività addestrative e formative regionali;
11. Rendicontazione Voucher 2024 - Errore trasmissione II Tranche;
12. Varie ed eventuali.

Entra nella riunione in Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/89581510634?pwd=32s4lig3tjvwGzs12e4M3GCJWNvHr0.1>

ID riunione: 895 8151 0634

Codice d'accesso: 005381

### Presenze

Alla riunione sono presenti le persone elencate di seguito.

Presidente: Vincenza Limoli

Consiglieri: tutti presenti ad esclusione di Salvatore Nicotra

Segretaria: Francesca Maria torchia

Tutti i presenti acconsentono alla registrazione della riunione che si svolge su piattaforma zoom.

Si dà atto che il numero legale per la seduta è raggiunto e, pertanto, la Presidente apre la seduta del consiglio alle ore 20:42.

#### 1. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente chiede ai consiglieri presenti, qualora non avessero modifiche da segnalare, di approvare il verbale della seduta precedente già in loro possesso.

I consiglieri approvano il verbale all'unanimità.

Alle ore 20:46 si collega il Vicepresidente Salvatore Nicotra

#### 2. Assegnazione organizzazione Campionati Regionali II semestre 2025

La Presidente invita la Segreteria a illustrare il calendario aggiornato delle richieste di assegnazione

pervenute (Allegato 1), ai fini della relativa approvazione.

In merito alle due gare di seguito elencate, richieste rispettivamente dalla ASD Ginnastica Aretè, dalla ASD Gymnasium Ginnastica e dalla Polisportiva Bonagia di Palermo, la Presidente propone di sospendere temporaneamente l'assegnazione, in attesa di conferma della disponibilità dell'impianto sportivo di Misilmeri, al fine di garantire una più equa dislocazione territoriale dei Campionati Regionali di GR.

Invita pertanto il Consigliere Luciano Amico, in qualità anche di rappresentante legale della Polisportiva Bonagia, a far pervenire entro e non oltre l'8 settembre conferma della disponibilità dell'impianto.

In assenza di tale conferma entro i termini indicati, la Presidente, propone che le assegnazioni vengano attribuite come segue:

- GR – 12/10 – Prova Unica Campionato Individuale Silver LD: ASD Ginnastica Aretè
- GR – 09/11 – 2<sup>a</sup> Prova Torneo Winter Club: ASD Gymnasium Ginnastica (cod. aff. 001174)

I consiglieri approvano all'unanimità il calendario.

### **3. Piano di riparto legge 8/78 secondo DDG n. 2719 del 6.8.2025**

La Presidente informa che è stato pubblicato il decreto di assegnazione del contributo regionale in favore della Federazione Ginnastica d'Italia, pari all'importo della stagione precedente, ovvero € 113.698,50. Ricorda che, secondo quanto approvato nel precedente Consiglio Regionale, il contributo sarà ripartito come segue:

- minimo 80% da destinare alle società aventi diritto al contributo
- 20% rimanenza per il Comitato regionale

La Presidente illustra quindi la proposta di suddivisione del contributo da destinare alle società affiliate, basata sulle fasce qualitative già deliberate:

- OTTIMO - 45% del contributo (n.13 asd/ssd) 3.148,57 €
- DISTINTO - 25% del contributo (n.14 asd/ssd) 1.624,26 €
- BUONO - 15% del contributo (n.14 asd/ssd) 974,56 €
- DISCRETO - 10% del contributo (n.14 asd/ssd) 649,71 €
- SUFFICIENTE - 5% del contributo (n.14 asd/ssd) 324,85 €

Gli importi sono stati arrotondati al numero intero più vicino.

Il totale da destinare alle società risulta pari a € 90.987,00, mentre l'importo residuo di € 22.711,50 è destinato al Comitato Regionale.

La Presidente propone quindi l'approvazione del Piano di Riparto (Allegato 2) e chiede di conferire mandato alla Segreteria per trasmettere la documentazione necessaria alla Regione per la richiesta del contributo.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato alla Segreteria per procedere con l'invio della documentazione.

### **4. Dimissioni D.T.R. GAM**

La Presidente informa che, con comunicazione pervenuta in data 12 agosto, il Direttore Tecnico Regionale della sezione GAM, Sig. Mario Lupo, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 1° settembre,

motivandole con sopravvenuti impegni professionali che non gli consentono di proseguire il ruolo con lo stesso livello di dedizione finora dimostrato.

La Presidente esprime, a nome del Comitato, un sentito ringraziamento per il prezioso lavoro svolto e incarica la Segreteria di predisporre e trasmettere una lettera ufficiale di ringraziamento.

I Consiglieri, riconoscendo il valore e l'impegno richiesti dal ruolo di DTR, ringraziano Mario Lupo per la professionalità e la disponibilità dimostrata nel corso del mandato, auspicando una futura collaborazione in qualità di tecnico nelle attività regionali della sezione GAM.

#### **5. Nomina nuovo D.T.R. GAM**

A seguito delle dimissioni del Direttore Tecnico Regionale GAM, Sig. Mario Lupo, con decorrenza 1° settembre, la Presidente propone la nomina della Sig.ra Isabella Nicotra quale nuova D.T.R. della sezione.

La scelta viene motivata dalla necessità di dare continuità al lavoro già avviato e dall'opportunità di impostare un percorso di rilancio e aggregazione della base tecnica della sezione. La Presidente evidenzia, inoltre, l'esperienza e la competenza già dimostrate da Isabella Nicotra anche in altre sezioni, nonché il suo costante impegno nella collaborazione con il Comitato, come dimostrato di recente durante l'organizzazione dei Giochi della Gioventù nella provincia di Catania.

I Consiglieri esprimono unanime apprezzamento per la nomina e formulano alla neo D.T.R. i migliori auguri di buon lavoro, confidando che questo nuovo incarico possa rappresentare un'opportunità concreta di crescita per la sezione GAM, che attualmente registra un livello di partecipazione inferiore rispetto alle altre discipline.

#### **6. Nomina DD.RR.U.GG. Direttori degli Ufficiali di Gara tutte le sezioni**

Facendo seguito alle disposizioni federali e in adeguamento a quanto previsto per le cariche nazionali, la Presidente comunica la necessità di procedere alla nomina dei Direttori Regionali degli Ufficiali di Gara (DRUDGG), che subentrano alla precedente figura del Referente degli Ufficiali di Gara (RUDG).

A tal fine, la Presidente propone le seguenti nomine e conferme:

- GR – Ivonne Vaglica: conferma nell'incarico, con passaggio da RUDG a DRUDG
- GAF – Valentina Palermo: conferma nell'incarico, con passaggio da RUDG a DRUDG
- PK – Paola Rifici: conferma nell'incarico, con passaggio da RUDG a DRUDG
- GAM – Isabella Nicotra: nomina ad interim come DRUDG, in quanto già RUDG della sezione e recentemente nominata DTR GAM
- AER – Maria Riggio: nomina ad interim come RUDG della sezione AER, in vista della riorganizzazione della stessa
- TE – Giuseppe Infurna: nomina come RUDG della sezione, attualmente priva di referente

Il Consiglio prende atto delle proposte formulate e le approva all'unanimità.

I consiglieri approvano all'unanimità

#### **7. Problematiche giuria GAF**

La Presidente informa il Consiglio di aver tenuto, in data 23 luglio, un incontro con gli Ufficiali di Gara della sezione GAF, su richiesta della RUDG Valentina Palermo e del DTR Daniele Pellegrino, con l'obiettivo di accogliere, discutere e analizzare alcune criticità emerse durante la stagione in corso.

Nonostante l'importanza e l'urgenza dell'incontro, solo circa un quarto dei 38 Ufficiali di Gara (di cui uno in aspettativa per l'anno 2025 e sei operanti fuori sede) ha preso parte alla riunione.

Le problematiche presentate dalla RUDG GAF sono state le seguenti:

**1. Scarsa disponibilità di giudici** e frequenti rinunce alle convocazioni, che hanno costretto la RUDG a convocare, in più occasioni, un solo Ufficiale di Gara per attrezzo.

La Presidente informa che nel secondo semestre saranno avviati corsi per la formazione di nuovi Ufficiali di Gara, il che consentirà a breve un ampliamento dell'albo e, conseguentemente, una maggiore disponibilità.

**2. Durata eccessiva** delle gare, con 9 gare su 10 che si sono protratte per circa 12 ore, riducendo notevolmente le pause per la giuria.

La Presidente propone che, ove possibile, le società organizzatrici effettuino le premiazioni in aree separate dal campo gara, per una migliore gestione dei tempi. Ricorda inoltre, come già evidenziato in precedenti riunioni, che un ruolo fondamentale per la pianificazione e l'accorpamento ottimale delle gare spetta ai DdTTRR, i quali, basandosi sui dati delle edizioni precedenti e sui sondaggi pre-gara, possono stimare in maniera più accurata la durata e la suddivisione delle competizioni.

**3. Distanza elevata di alcuni giudici dalle sedi di gara**, con difficoltà nel gestire la trasferta in giornata.

La RUDG ha proposto l'introduzione di un rimborso per il pernottamento. La Presidente chiarisce che, secondo l'attuale normativa federale, non è previsto un rimborso per il pernottamento e che eventuali contributi straordinari possono essere autorizzati solo in casi eccezionali, previa approvazione della Federazione.

La Segreteria segnala, inoltre, che nel secondo semestre è previsto un aumento delle tariffe federali per gli Ufficiali di Gara (in attesa di approvazione), che comporterà un ulteriore aggravio sul bilancio delle manifestazioni.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dalla Presidente e approva all'unanimità le indicazioni illustrate.

#### **8. Ratifica Progetto "Allena la mente" - collaboratore esterno dott. Saralisa Murroni**

La Presidente informa il Consiglio che, per la realizzazione del progetto "Allena la mente", si è reso necessario formalizzare la collaborazione con la Dott.ssa Saralisa Murroni, in quanto professionista esterna non tesserata FGI e titolare di partita IVA.

Su indicazione del Segretario Generale e del Responsabile dell'Area Contratti, Dott. Pierluigi Girlando, si è stabilito che il compenso non potrà essere calcolato in base al numero esatto dei partecipanti, ma dovrà essere definito in forma forfettaria, eventualmente articolata a scaglioni.

In accordo con la Dott.ssa Murroni, si propone la seguente struttura contrattuale:

- € 800,00 per la realizzazione dell'attività con un numero minimo di 10 iscritti;
- € 300,00 aggiuntivi per ogni multiplo di 5 iscritti oltre i primi 10;
- Le spese di viaggio per il primo incontro saranno a carico del professionista.

La Presidente precisa che la proposta è coerente con i contenuti e le condizioni già precedentemente approvati dal Comitato, e che la modifica riguarda esclusivamente la forma di formalizzazione dell'incarico.

Si chiede pertanto al Consiglio di ratificare i termini del contratto così come illustrati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **9. Attività addestrative (valutazioni attività in perdita, modalità operative organizzazione logistica)**

La Presidente, a seguito dell'analisi dell'andamento economico delle attività addestrative svolte nella corrente stagione, evidenzia che nella maggior parte dei casi i ricavi risultano pari ai costi o addirittura

inferiori, generando una gestione in perdita, ad eccezione delle attività della sezione GR, che hanno invece prodotto un avanzo.

Riporta a tal proposito l'esempio del CTR GAM, al quale hanno partecipato 21 atleti, numero significativo per la sezione, ma dei quali solo 9 hanno versato la quota di partecipazione, mentre i restanti, come da delibera, sono stati esentati per aver partecipato ad attività nazionali e di Zona Tecnica (Serie C).

Alla luce di ciò, la Presidente sottolinea l'importanza di monitorare l'effettiva partecipazione e propone che:

1. qualora i dati reali risultino significativamente inferiori rispetto a quanto previsto nel bilancio preventivo, la situazione economica venga riesaminata e, se necessario, l'attività sottoposta a nuova approvazione;
2. per l'approvazione delle future proposte, si tenga conto della sostenibilità economica delle stesse, stabilendo un avanzo minimo per il Comitato regionale compreso tra il 10% e il 30%, a seconda della tipologia e struttura del progetto.

La proposta viene approvata a maggioranza. Si registra il voto contrario del consigliere Gaetano D'Urso.

#### **10. Limite di spesa per attività addestrative e formative regionali**

La Presidente informa il Consiglio che, allo stato attuale, non esiste una delibera nazionale che stabilisca limiti di spesa precisi a carico dei Comitati Regionali in relazione ai rimborsi per trasferte dei tecnici incaricati nello svolgimento di attività addestrative e formative.

Considerando la frequenza e l'estensione territoriale delle attività promosse, e con l'obiettivo di garantire una gestione economica sostenibile e uniforme, la Presidente propone di introdurre un limite di spesa per i rimborsi delle trasferte riferite a tali attività, secondo i seguenti parametri:

- **Pernottamento:** rimborso massimo di **€ 85,00 a notte**, per sistemazione in camera singola, al netto di eventuali costi di agenzia o intermediazione;

- **Pasti:** rimborso massimo di **€ 35,00 per pasto**, con limite di due pasti giornalieri, non cumulabili tra un giorno e l'altro.

Tali importi sono da intendersi come massimali di riferimento, a cui i tecnici e collaboratori dovranno attenersi al momento dell'organizzazione e della rendicontazione delle trasferte.

Il Consiglio, ritenendo i limiti proposti congrui e sostenibili, approva all'unanimità.

#### **11. Rendicontazione Voucher 2024 - Errore trasmissione II Tranche**

La Presidente informa il Consiglio che, a causa di un errore nella rendicontazione dei voucher relativi al mese di novembre 2024, è stato trasmesso alla Regione un importo pari a € 5.110,00, anziché l'importo corretto di € 6.260,00, generando una discrepanza di € 1.150,00.

Tale differenza avrebbe dovuto essere ripartita tra le seguenti associazioni:

- € 200,00 in favore dell'ASD Discobolo

- € 950,00 in favore dell'ASD Mylae Gym

La Presidente propone al Consiglio di riconoscere tali importi alle ASD interessate, trattandosi di un errore di trasmissione imputabile esclusivamente alla segreteria e non alle associazioni sportive beneficiarie.

Inoltre, la Presidente comunica che il Comitato Regionale ha ricevuto un contributo pari a € 1.416,00 per l'attività di gestione delle istruttorie relative ai voucher.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 12. Varie ed eventuali

La Segreteria comunica che, in data 31 agosto, la DTR GR ha trasmesso una variazione al bilancio preventivo dell'attività Gold di controllo tecnico, precedentemente approvata dal Consiglio.

L'attività è prevista per il 6 ottobre e, a seguito di una revisione delle voci di spesa effettuata dalla Segreteria, il nuovo bilancio presenta:

- Ricavi: € 1.000,00
- Spese: € 825,00

L'avanzo economico rientra nel range del 10–30% previsto dalle nuove linee guida per la sostenibilità delle attività addestrative.

La Presidente propone, pertanto, se i consiglieri sono tutti d'accordo, non essendo argomento posto all'odg, di approvare lo svolgimento dell'attività sulla base del bilancio aggiornato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altro da deliberare, il consiglio in forma palese

DELIBERA di

1. di **APPROVARE** il verbale della seduta precedente;
2. di **APPROVARE** il calendario regionale con le assegnazioni aggiornate al 1 settembre (**allegato1**);
3. di **APPROVARE** la ripartizione degli importi Piano di riparto legge 8/78 secondo DDG n. 2719 del 6.8.2025 (**allegato 2**);
4. dare **MANDATO** al Presidente del CR per l'invio della documentazione alla regione sicilia;
5. di **ACCETTARE** le dimissioni del DTR GAM Mario Lupo **NOMINARE** come nuova DTR GAM Isabella Nicotra;
6. di **NOMINARE i seguenti Direttori degli ufficiali di gara**  
GR - IVONNE VAGLICA  
GAF- VALENTINA PALERMO  
PK - PAOLA RIFICI  
GAM - ISABELLA NICOTRA ad Interim  
AER - MARIA RIGGIO ad interim  
TE - GIUSEPPE INFURNA.
7. di **RATIFICARE** le seguenti modifiche al contratto per la Dott. Saralisa Murroni : 800 euro per la realizzazione dell'attività con un minimo di 10 iscritti e per ogni multiplo di 5 iscritti aggiuntivi oltre i primi 10 sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo di euro 300.
8. DI **DELIBERARE** che le attività addestrative vengano approvate a condizione che il bilancio preventivo presenta una percentuale di avanzo per il comitato del 10-30 %;
9. di **DETERMINARE** i seguenti limiti di spesa per le attività addestrative e formative dei tecnici esterni: massimo 85 euro a notte per pernotto in camera singola (al netto di eventuali costi di agenzia); massimo 35 euro a pasto (non cumulativi nella giornata).
10. di erogare i seguenti contributi alle ASD/Società interessate dall'errore di invio rendicontazione voucher novembre 2024: 200 EURO per ADS DISCOBOLO e 950 EURO per ASD MYLAE GYM

Non essendoci altri temi da trattare la seduta di consiglio viene chiusa alle ore 23:00

Il Segretario Verbalizzante  
Francesca Maria Torchia  
(f.to originale)

Il Presidente del CR  
Vincenza Limoli  
(f.to originale)